



PERFIL DEL CARGO PSICOLOGO CUIDADOS PALIATIVOS UNIVERSALES NIVEL SECUNDARIO Y TERCARIO HOSPITAL DE CORONEL

El Hospital de Coronel requiere proveer 01 cargo Diurno de **PSICOLOGO** para la **unidad de Cuidados paliativos Universales**.

I. IDENTIFICACIÓN DE LA VACANTE

- | | | |
|----|---------------------|---|
| 1) | N° de vacantes | : 01 |
| 2) | Planta | : PROFESIONALES |
| 3) | Calidad Jurídica | : CONTRATA |
| 4) | Horas | : 44 Hrs |
| 5) | Grado | : 16 E.U.S. |
| 6) | Unidad de desempeño | : CR. De Atención Ambulatoria. |
| 7) | Jefatura Directa | : Enfermera Unidad de Cuidados paliativos Universales. |
| 8) | Lugar de Desempeño | : CR. De atención Ambulatoria. Policlínico de Especialidad. |

II. REQUISITOS LEGALES

- Título de Psicólogo/a otorgado por una Universidad del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente, DFL N°13/2017 que fija la Planta de Personal del Servicio de Salud Concepción, del Ministerio de Salud.
- Cumplir con los requisitos para ingresar a la Administración del Estado, contenidos en los artículos 12 y 13 del DFL N°29/2004 del Ministerio de Hacienda, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo.
- No estar afectos a las inhabilidades e incompatibilidades contenidas en los artículos 54 y 56 del DFL N°1-19653/2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- Encontrarse inscrito en el Registro de Prestadores Individuales de la Superintendencia de Salud.

III. REQUISITOS ESPECIFICOS

Experiencia Laboral:

- Deseable experiencia laboral general como Psicólogo/a en la red el servicio salud concepción acreditar mediante certificado de Relación Laboral, SIRH y/o Certificado de la Jefatura donde se haya desempeñado indicando (**Unidad, Fecha de inicio y Término**).
- Deseable Experiencia laboral específica en algunas de las siguientes áreas: Oncología, Cuidados paliativos o de Alivio del dolor como Psicólogo/a de nivel Primario y/o secundario, acreditar mediante certificado de Relación Laboral, SIRH y/o Certificado de la Jefatura donde se haya desempeñado indicando (**Unidad, Fecha de inicio y Término**).
- Acreditar capacitaciones atingentes al cargo.



Especialización y/o Capacitación:

- Curso de Infecciones Asociadas a la Atención de Salud-IAAS: 21 horas (excluyente).
- Curso de Reanimación Cardiopulmonar-RCP Básico (Excluyente).
- Deseable capacitación en Cuidados Paliativos, Trato al usuario o áreas oncológicas.

Otros requerimientos:

- Conocimiento nivel de usuario de Word, Excel.
- Manejo de Terapias de Duelo.

IV. PERFIL DEL CARGO

4.1) Objetivo del cargo:

Entregar atención y acompañamiento de las personas ingresadas a la Unidad de Cuidados paliativos Universales, abarcando la atención a la familia y/o cuidadores cercanos.

4.2) Funciones del cargo:

- Acompañar a la persona, cuidador/a y a su grupo familiar en el proceso de transición a los cuidados paliativos.
- Acompañar a la persona y su grupo familiar durante los Cuidados Paliativos.
- Identificar necesidades de apoyo en la persona y su grupo familiar.
- Participar en las estrategias de intervención con el equipo de Cuidados Paliativos.
- Educación en salud a la persona, cuidador/a y su grupo familiar.
- Acompañar a la persona en la etapa de fin de vida y apoyar el proceso de duelo en su grupo familiar.
- Participar en visitas domiciliarias integrales derivadas por el profesional médico del programa.
- Entregar atención a los pacientes, cuidadores y/o familias centradas en el acompañamiento e intervención integral de cada paciente.
- Participar en la programación anual de trabajo de la unidad alivio del dolor y cuidados paliativos.
- Participar en la evaluación general del programa alivio del dolor y cuidados paliativos

VI. CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO:

- 1) Jefe Directo: Medico de la Unidad de Cuidados Paliativos Universales
- 2) Equipo de Trabajo: Equipo clínico de la Unidad de Cuidados Paliativos Universales y áreas relacionadas con la derivación de pacientes.

VI.PROCESO DE POSTULACIÓN Y RECEPCION DE ANTECEDENTES

Las bases y respectivos formularios de postulación que deban adjuntar se encontrarán disponibles en la página web del Hospital San José de coronel, <http://www.hospitaldecoronel.cl>, ingresando en el logo “**trabaje con nosotros**” y en Gestión de las personas o su símil en los establecimientos de la Red.

Para formalizar la postulación, los interesados **deberán** presentar y/o adjuntar la siguiente documentación:

- 1) Formulario comprobante de antecedentes adjuntos de postulación **(ANEXO N°1)**.
- 2) Currículum Vitae **(formulario para completar disponible en Pagina Web Hospital san José de coronel, ANEXO N°2)**.

Para formalizar la postulación, los interesados **deberán** presentar la siguiente documentación:

- 1) Copia o Fotocopia simple del Certificado de Título (Legible).
- 2) inscripción en el registro de prestadores individuales de la SIS.
- 3) Los certificados de capacitación emitido y validado por la Unidad de Capacitación de los establecimientos de la red o quien haga sus veces deberán especificar número de horas, fecha, aprobación y/o nota.
- 4) Certificados o documentos que acrediten experiencia laboral emitido por empleador, oficina de personal (Relación de Servicios) o quien haga sus veces, indicando fecha de inicio, término y/o las funciones, **para el caso de funcionarios a honorarios (Certificado de antigüedad emitido por la unidad de personal o quien haga sus veces)**.
- 5) Certificado de calificaciones y/o **informe de desempeño. (para el caso de funcionarios a honorarios y/o Reemplazos que no hayan sido evaluados en el proceso Calificatorio, ANEXO N°3)**.

Todo los documentos de respaldo deben estar firmados y timbrados, por quien lo emite.

Todos los documentos deben ser presentados en orden y una vez realizado el chequeo de los documentos entregados en oficina de partes (ANEXO N°4), estos serán guardados en un sobre cerrado, con el nombre del cargo al cual participa, cabe señalar que es responsabilidad del postulante adjuntar los antecedentes solicitados en las bases de este concurso. -



La recepción de postulaciones y antecedentes se extenderá desde el 03 al 16 de enero 2023 en la Oficina de Partes y a través de correo electrónico seleccionhsjc@ssconcepcion.cl del Hospital San José de coronel.

En el caso de postulaciones enviadas a través de Correo electrónico, se deben adjuntar antecedentes en formato PDF.

Consultas al teléfono: 41-272 3295 o al correo electrónico seleccionhsjc@ssconcepcion.cl.

Los postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten en este proceso de movilidad interna. Dificultades de tipo visual, auditivo, físico, tratamiento psicológico, farmacológico, etc.-

V. DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

- Jefe Unidad de Personal del Hospital San Jose de Coronel, o quien ella designe, con derecho a voz y a voto.
- Jefe de Centro de responsabilidad ambulatorio del Hospital San Jose de Coronel, o quién él designe, con derecho a voz y a voto.
- Doctora Saez Adams Priscila Referente Técnico o quién él designe, con derecho a voz y no a voto.
- Representante Fenats, quienes actuarán como Ministro de Fe del proceso, con derecho a voz no a voto.
- Representante Fenpruss, quienes actuarán como Ministro de Fe del proceso, con derecho a voz no a voto.
- Referente de Reclutamiento y Selección de la Unidad de Personal del Hospital San Jose de Coronel, quien actuará como secretario/a de actas, con derecho a voz no a voto.

El funcionamiento del Comité de Selección durará el período del desarrollo del concurso y podrá funcionar siempre que concurren al menos el 75% de sus integrantes con derecho a voz y voto. Sin embargo, deberá estar presente el 100% de los integrantes con derecho a voto., inclusive los primeros 6 meses de acompañamiento y retroalimentación. En caso de ser necesario y para asegurar el óptimo funcionamiento de dicho Comité, La unidad de personal se reserva la facultad de designar a otros integrantes en reemplazo de los miembros titulares que no asistan a una o más de las sesiones de trabajo citadas.

VI. DE LOS FACTORES A PONDERAR

La evaluación constará de 4 etapas que se llevarán a cabo de forma sucesiva, por lo que para pasar a la etapa siguiente es necesario aprobar la anterior. Todas las instancias se llevarán a cabo en la ciudad de Coronel.

FACTOR		PONDERACION MAXIMA
1°	Evaluación Curricular	20
2°	Evaluación Técnica	30
3°	Evaluación Psicológica	30
4°	Entrevista con la Comisión	20
TOTAL		100

Etapa 1: "Evaluación Curricular" 20 puntos.

(El Puntaje Máximo =20 es el equivalente a la ponderación máxima de esta etapa)

Esta etapa tiene como objetivo verificar los antecedentes de estudios de especialización, capacitación y de experiencia laboral de los candidatos planteados en el perfil.

i) **Formación Educacional: (1 punto máximo).**

Criterio	PUNTAJE
El (la) postulante posee la instrucción y criterios básicos requeridos para el cargo (formato CV adjunto y declaración jurada, debidamente completada y firmada) y cumple con los requisitos mínimos para acceder al proceso de selección.	SI = 1
El (la) postulante no posee la instrucción y criterios básicos requeridos para el cargo, o bien no cumple con los requisitos mínimos exigidos para postular. En este caso no se sigue revisando el resto de los antecedentes.	NO = 0

ii) Subfactor: Capacitación (4 puntos máximos).

Se evaluarán los cursos de capacitación que tengan relación con las áreas de desempeño del cargo. Incluye actividades de capacitación realizadas y aprobadas **durante un período de cinco años** a la fecha de publicación de estas bases y que se hayan realizado posteriores a la obtención del título (cursos y capacitaciones definidas por la comisión: IAAS, RCP, Trato usuario o Calidad.

Capacitaciones	PUNTAJE
El (la) postulante presenta 110 o más horas pedagógicas de capacitación aprobadas en los últimos 3 años	4
El (la) postulante presenta 78 y 109 horas pedagógicas de capacitación aprobadas en los últimos 3 años	3
El (la) postulante presenta entre 60 y 69 horas pedagógicas de capacitación aprobadas en los últimos 3 años	2
El (la) postulante presenta entre 21 y 60 horas pedagógicas de capacitación aprobadas en los últimos 3 años	1
Menos de 21 hrs en otras capacitaciones atinentes con el área de desempeño del cargo	0

Para efectos de capacitaciones se considerarán capacitaciones relacionadas con el perfil, las que deberán tener un mínimo de 21 horas pedagógicas.-

iii) Subfactor: Experiencia Laboral (15 puntos máximos).

Este subfactor comprende la evaluación del nivel de Experiencia Laboral General en prestador de salud y experiencia laboral específica. La experiencia laboral se debe acreditar mediante: relación de servicio y/o certificados firmados y timbrados por quien los emite, estos deben indicar el periodo, función, área de desempeño, etc.-.

Para el cálculo de experiencia se considera desde la fecha de obtención del título profesional y se aplicará la siguiente Tabla de puntaje:

iii.i) Experiencia Laboral General como Psicólogo/a en los establecimientos del Servicio Salud Concepción. (4 puntos máximos).

CRITERIO	PUNTAJE
El (la) postulante presenta una antigüedad de más de 4 años – 0 meses -0 días experiencia laboral como psicólogo/a en el servicio salud concepción	4
El (la) postulante presenta una antigüedad entre 3 años – 0 meses -1 día y 4 años – 0 meses - 0 días experiencia laboral como psicólogo/a en el servicio salud concepción	3
El (la) postulante presenta una antigüedad entre 2 años – 0 meses -1 días y 3 años – 0 meses -0 día experiencia laboral como psicólogo/a en el servicio salud concepción	2
El (la) postulante presenta una antigüedad entre 1 años – 0 meses -1 días y 2 años – 0 meses -0 días experiencia laboral como psicólogo/a en el servicio salud concepción	1
El (la) postulante presenta una antigüedad menor de 1 años – 0 meses -1 de experiencia laboral como psicólogo/a en el servicio salud concepción	0

iii.ii) Experiencia Laboral como Psicólogo/a en áreas similares programa de cuidados pacientes dependencias severa y/o específicas en la Unidad o programa de cuidados paliativos en establecimientos del Servicio Salud Concepción. (3 puntos máximos).

CRITERIO	PUNTAJE
El (la) postulante presenta una antigüedad de más de 4 años – 0 meses -0 días experiencia laboral como psicólogo/a en el servicio salud concepción específica en la Unidad o programa de cuidados paliativos	3
El (la) postulante presenta una antigüedad entre 2 años – 0 meses -1 días y 4 años – 0 meses -0 día experiencia laboral como psicólogo/a en el servicio salud concepción específica en la Unidad o programa de cuidados paliativos	2
El (la) postulante presenta una antigüedad entre 0 años – 6 meses -1 días y 2 años – 0 meses -0 día experiencia laboral como psicólogo/a en el servicio salud concepción específica en la Unidad o programa de cuidados paliativos	1
El (la) postulante presenta una antigüedad menor de 0 años – 6 meses -0 días de experiencia laboral como psicólogo/a en el servicio salud concepción específica en la Unidad o programa de cuidados paliativos	0

En caso de acreditar experiencia laboral que cumpla con los requisitos tanto generales como específicos, se asignara puntaje en ambos criterios.-

iii.iii) Experiencia Laboral en la planta de Profesionales en el Servicio Salud Concepción (3 puntos máximos)

CRITERIO	PUNTAJE
Mayor de 4 años de experiencia laboral en la planta profesional en el Servicio Salud Concepción	3
Entre 3 años, 6 meses 1 día y 4 años de Experiencia Laboral en la planta de profesionales en el Servicio Salud Concepción	2
Entre 3 años y 3 años, 6 meses de Experiencia Laboral en la planta profesional en el Servicio Salud Concepción	1
Menos de 3 años de experiencia laboral de Experiencia Laboral en la planta de profesionales en el Servicio Salud Concepción	0

iii.iiii) Calificaciones o Evaluación de Desempeño (5 puntos máximos).

CRITERIO	PUNTAJE
Presenta ultima calificación de nota 7.0	5
Presenta ultima calificación de nota 6.5 y hasta 6.9	4
Presenta ultima calificación de nota 6.0 y hasta 6.4	3
Presenta ultima calificación de nota 5.5 y hasta 5.9	2
Presenta ultima calificación de nota 5.0 y hasta 5.4	1
Presenta ultima calificación de nota inferior a 5.0	0



En el caso de personas que no cuenten con calificaciones formales (prestadores de servicio en calidad de honorarios y funcionarios/os reemplazos) deberá presentar evaluación de desempeño que abarque el periodo previo a postular al cargo de movilidad interna (**ANEXO N°3**).

***Para pasar a la siguiente etapa, el/la postulante debe obtener un mínimo de 10 puntos.**

Etapa 2: “Evaluación Técnica Escrita” 30 Puntos.

(El Puntaje Máximo = 30 es el equivalente a la ponderación máxima de esta Etapa).

Se evaluará este factor a partir de la aplicación de una Prueba Técnica Escrita breve. La prueba es igual para todos los postulantes, elaborada por Jefatura Directa del Cargo a concursar del hospital san José de Coronel y aplicada por un representante de la Unidad de Reclutamiento y Selección.

*** Para pasar a la siguiente etapa, el/la postulante debe obtener un mínimo de 15 puntos.**

Etapa 3: “Evaluación Psicológica” 30 Puntos.

(El Puntaje Máximo = 30 es el equivalente a la ponderación máxima de esta Etapa).

Se evaluará este factor a partir de la aplicación de un test de aptitudes y la realización de una entrevista por competencias con el objeto de detectar y medir las competencias asociadas al perfil del cargo. La aplicación del test y la entrevista será realizada por un psicólogo/a designado por la Dirección del Servicio Salud Concepción, Sección de Ingreso y Selección.

El resultado de la Evaluación Psicolaboral tendrá el siguiente puntaje:

CRITERIO	PUNTAJE
Si el informe Psicolaboral es RECOMENDABLE.	30 puntos
Si el informe Psicolaboral es RECOMENDABLE CON OBSERVACIONES.	15 puntos
Si el informe Psicolaboral es NO RECOMENDABLE	0 puntos

- **Sólo pasarán a la siguiente etapa quienes obtengan como mínimo 15 puntos.**
- El lugar y horario se informará oportunamente vía correo electrónico. Los gastos de traslado son de responsabilidad del postulante.

Etapa 4: “Entrevista con la Comisión”, 20 Puntos.

(El Puntaje Máximo = 20 es el equivalente a la ponderación máxima de esta Etapa).

Esta etapa consiste en la aplicación de una entrevista efectuada por el Comité de Selección, a los postulantes que hayan superado las etapas anteriores. Pretende identificar las habilidades, conocimientos y competencias, pudiendo aplicarse evaluación escrita y/u oral, de acuerdo al perfil del cargo y competencias requeridas.

Cada uno de los integrantes de la Comisión que participe en las entrevistas calificará a cada entrevistado(a) con un puntaje entre 0 y 20 puntos. El promedio de los puntajes de los integrantes del Comité se asignará como puntaje final de la entrevista al o la postulante.

MOTIVACION PARA EL DESARROLLO DEL CARGO	
DESCRIPCION	PUNTAJE
Se observa una alta motivación al cargo, asociada principalmente a factores intrínsecos, vocación de servicio y/o compromiso con la función público junto con demostrar conocimientos del Servicio de Salud de Concepción. (Por ejemplo; Interés por las funciones de este, el área de desempeño y la oportunidad de permanecer al Hospital de Coronel. Oportunidad de desarrollo Profesional y de ayudar a los usuarios internos y/o externos, etc.)	6 puntos
El (la) postulante manifiesta interés por el cargo al cual postula, sin embargo, sus motivaciones van relacionadas solo a factores extrínsecos (por ejemplo: remuneraciones, beneficios laborales, estabilidad laboral, cercanía al lugar de trabajo, etc.)	3 puntos
La motivación indicada por el postulante no es acorde al cargo ni al área de desempeño de este.	0 punto

CONOCIMIENTOS TECNICOS	
DESCRIPCION	PUNTAJE
El (la) postulante demuestra un dominio sobresaliente de los conocimientos requeridos en donde sus respuestas tienen un alto nivel de precisión e integración.	7 puntos
El (la) postulante demuestra un dominio correctos de los conocimientos requeridos, entregando respuestas precisas.	4 puntos
El (la) postulante demuestra un dominio básico de los conocimientos requeridos, en donde se observa coherencia entre los distintos temas.	1 punto
El (la) postulante demuestra un dominio deficientes de los conocimientos requeridos, en donde si bien se observa ciertos conocimientos, estos aparecen de forma aislada.	0 punto

HABILIDADES TECNICAS	
DESCRIPCION	PUNTAJE
El (la) postulante demuestra un dominio sobresaliente en la habilidad evaluada, cumpliendo a cabalidad con los criterios de desempeño establecidos por la jefatura directa y/o referente técnico.	7 puntos
El (la) postulante demuestra un dominio conecto de la habilidad evaluada, cumpliendo con la mayoría de los criterios de desempeño establecidos por la jefatura directa y/o referente técnico.	4 puntos
El (la) postulante demuestra un dominio básico de la habilidad evaluada, cumpliendo con los criterios de desempeño básicos establecidos por la jefatura directa y/o referente técnico.	1 puntos
El (la) postulante demuestra un dominio deficiente o nulo en la habilidad evaluada, no cumpliendo con los criterios de desempeño básicos establecidos por la jefatura directa y/o referente técnico.	0 puntos

Puntaje mínimo de aprobación de la etapa 10 puntos.

Para ser considerado/a Postulante Idóneo debe cumplir con los puntajes mínimos de cada etapa y una sumatoria en el porcentaje final de a lo menos 50 puntos.-

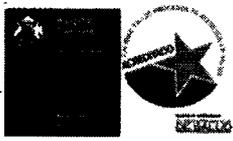
ETAPA	PUNTAJE		PONDERACIÓN DE ETAPA
	MÁXIMO	MÍNIMO	
Evaluación Curricular	20	10	20%
Evaluación Técnica	30	15	30%
Evaluación Psicológica	30	15	30%
Entrevista con la Comisión	20	10	20%
TOTALES	100	50	100%

Criterios de Desempate:

En el evento de producirse empate, el criterio de desempate operara:

- Primero, mayor puntaje en la entrevista de valoración Global
- Segundo, mayor puntaje en la Evaluación Técnica.
- Tercero, mayor puntaje en la evaluación Curricular.
- Cuarto, mayor puntaje en la Evaluación Psicolaboral.
- Quinto, mayor número de horas de capacitación.
- Sexto, mayor antigüedad continua o discontinua, en el Servicio de Salud Concepción, en cualquier calidad Jurídica.

En el caso de persistir en empate, se procederá a realizar un nuevo proceso.



X. PROPUESTA DE NÓMINA, NOTIFICACION DE LOS RESULTADOS Y CIERRE DEL PROCESO

Se necesita disponibilidad inmediata. Una vez recibido y aceptado el ofrecimiento del cargo, el o la postulante tendrá que asumir formalmente el ejercicio de éste en la fecha que la Dirección del Hospital de Coronel determine.-

Déjese establecido que la persona seleccionada será nombrada en un empleo a contrata hasta el 31 de diciembre de cada año, así mismo estará afecta a un proceso de acompañamiento y retroalimentación tiene por objetivo acompañar al funcionario(a) en la mejora continua del desempeño de su nuevo cargo, fortaleciendo habilidades y talentos y corrigiendo desviaciones.

Este proceso se realizará en dos oportunidades:

A los 3 meses de iniciada la ejecución del cargo: Corresponderá a la jefatura directa aplicar la pauta de retroalimentación, la que considerará aspectos funcionales, conductuales y de comportamiento funcionario.

A los 6 meses de iniciada la ejecución del cargo: Corresponderá a la jefatura aplicar por segunda vez la pauta de retroalimentación. Finalmente, a los 12 meses (un año) la jefatura directa aplicará la pauta de retroalimentación de los meses anteriores para determinar el avance final. Aquel antecedente le será de utilidad para el proceso Calificatorio lo que se deberá ver reflejado en las notas asignadas en el primer o segundo informe de desempeño o bien en la precalificación, según el cuatrimestre en el que el funcionario(a) cumpla los 12 meses en el cargo.

Una vez aplicada la Pauta de Retroalimentación, correspondiente a los seis meses, la jefatura directa deberá enviar al Depto. de Gestión de Personas o la que haga sus veces, informe ejecutivo de resultado del proceso de acompañamiento, para que este convoque a la Comisión de Selección correspondiente, para tomar conocimiento del resultado y derivarlo posteriormente el Director del establecimiento, con un breve resumen del trabajo que les correspondió realizar.

XII. CONSIDERACIONES

- Se podrá declarar desierto el cargo, sin expresión de causa, cuando los postulantes no se ajustan al perfil definido por la institución y cuando la cantidad de postulaciones no permitan conformar una terna y se amplíe el plazo de postulaciones, produciéndose el mismo fenómeno.
 - No existirá instancia de apelación de la decisión adoptada.
 - Las citaciones a la evaluación psicológica y entrevista personal por parte de la Comisión, se efectuarán al teléfono o bien a la casilla electrónica indicada por el o la postulante.
 - Los antecedentes no serán devueltos.
 - Las dudas o consultas luego de finalizado el proceso se podrán realizar hasta por diez días hábiles a los correos antes indicados.
 - Los elementos que formará parte de la Pauta de Retroalimentación, serán entregados al (la) seleccionado(a) al momento de la aceptación del cargo, lo que estará directamente relacionado con el perfil del cargo.
- En el caso que el Depto. Gestión de Personas o la que haga sus veces, recepcione menos de tres sobres, se extenderá el proceso para presentación de postulaciones, en 5 días hábiles más.

XIII. CRONOGRAMA DE DESARROLLO DEL PROCESO:

ACTIVIDAD	FECHA
Publicación Hospital San José de coronel, Hospitales de la Red Servicio Salud Concepción	26 Diciembre 2023 al 02 Enero 2024
Recepción de antecedentes, en oficina partes Hospital San José de Coronel.	03 al 16 de Enero 2024
Evaluación de antecedentes de los postulantes	17 al 19 de Enero 2024
Evaluación Técnica escrita	22 al 23 de Enero 2024
Evaluación psicológica	24 de Enero2024 al 06 de Febrero 2024
Entrevista por Comité de Selección	07 al 14 de Febrero 2024
Publicación resultados finales	15 al 23 de Febrero 2024
Asumo de funciones	01 de Marzo 2024

La Dirección del Hospital San Jose de Coronel se reserva el derecho a modificar las fechas del mencionado cronograma, en el caso de estimarlo necesario y conveniente para el mejor desarrollo del Proceso.