**ANEXO N°1**

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

UNIDAD DE PERSONAL

**FORMULARIO COMPROBANTE DE ANTECEDENTES ADJUNTOS DE POSTULACION**

**1.- IDENTIFICACION DEL POSTULANTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Apellido Paterno Apellido Materno

Run: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DOMICILIO PARTICULAR**

**CIUDAD \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Fono Particular : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Otro Fono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Correo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.- CARGO AL QUE POSTULA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma Receptor, Hora y Fecha Firma Postulante

**3.- DOCUMENTOS ENTREGADOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **USO EXCLUSIVO UNIDAD DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN** | **Presenta Documento** | |
| **SI** | **NO** |
| 1.- Curriculum Vitae.- |  |  |
| 2.- Certificado título Profesional que corresponda (Cumplimiento requisito).- |  |  |
| 3.- Certificado de Antecedentes Original y Vigente.- |  |  |
| 4.- Experiencia Laboral.- |  |  |
| 5.- Certificados de Capacitación (Fotocopias)- |  |  |
| 6.- Otros Antecedentes.- |  |  |