



# RESOLUCION EXENTA: 3327

CORONEL, 29 DIC 2017

**VISTOS:** Los Antecedentes del DFL N°1 del año 2005 del Ministerio de Salud que fija texto refundido coordinado y sistematizado el DL 2763 del 1979 y de las leyes N° 18.933 Y N° 18.469; Decreto N° 38/2005 del Ministerio de Salud, Resolución 1.600/2008 y 10/2017, ambas de la Contraloría General de la República y Resolución Toma de Razón 3.E/1553 del 26 de agosto de 1996, de CGR, que nombra Director titular del Hospital de Coronel, dicto lo siguiente:

## RESOLUCION:

1. **APRUEBASE** en el Hospital San José de Coronel, **Norma de Regulación y Control de Actividades de Pregrado del Servicio Obstetricia y Ginecología**, a contar del 03 de Noviembre de 2017, para dar cumplimiento a DP 4.2; Estándar de Acreditación.
2. **DEJESE** sin efecto a contar de esta misma fecha Resolución Exenta N°1053 del 13 de Junio del 2013, Norma de Regulación y Control de Actividades de Pregrado del Servicio Obstetricia y Ginecología,



**ANÓTESE Y COMUNIQUESE**

**DR. LUIS DE LOS SANTOS ZARRAGA**  
DIRECTOR (S)  
HOSPITAL DE CORONEL

Transcribo fielmente,

**EFIGENIA LUNA NEIRA**  
Ministro de Fe

DE FE

Dr.HAR/Dr.LDSZ/gac  
RES. EXTENTA INT. N°30/2017

### **Distribución:**

- Dirección
- Subdirección Médica
- Enfermera Gestión del Cuidado
- Encargado Of. de Calidad
- Jefe Servicio Ginecología y Obstetricia
- Oficina de Partes



OFICINA DE CALIDAD

**Norma de Regulación y Control de Actividades de Pre-grado del Servicio Obstetricia y Ginecología**

**DP 4.2**

Característica: DP 4.2  
Realizado por: Servicio Obstetricia y Ginecología  
Versión: Cuarta  
Fecha Aplicación: 03/11/2017  
Vigencia máxima: 03/11/2022  
Número de Páginas: 9

**NORMA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE ACTIVIDADES DE PRE-GRADO DEL SERVICIO OBSTETRICIA Y GINECOLOGIA DP 4.2**

| REDACTADO:   | VERIFICADO  | APROBACIÓN OFICINA CALIDAD  | APROBACIÓN DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO   |
|--|---|---|--|
| <p>Dr. Rodrigo Mardones Garrido<br/>Medico Jefe Servicio Maternidad<br/>Hospital Coronel</p> <p>Mat. Cecilia Cadena Cea<br/>Matrona (s)<br/>Supervisora<br/>Hospital Coronel</p> | <p>Dr. Alex Cleveland Cartes<br/>Gestión Clínica<br/>Hospital Coronel</p> | <p>E.U. Miriam Soto Asken<br/>Encargada (s) Oficina de Calidad<br/>Hospital Coronel</p> | <p>Dr. Luis de los Santos Zarraga<br/>Director (s)<br/>Hospital de Coronel</p>  |
| Fecha: 24/10/2017  | Fecha: 26/10/2017   | Fecha: 31/10/2017   | Fecha: 03/11/2017  |



**Norma de Regulación y Control  
de Actividades de Pre-grado del  
Servicio Obstetricia y  
Ginecología**

**DP 4.2**

**Característica: DP 4.2**  
**Realizado por: Servicio Obstetricia y Ginecología**  
**Versión: Cuarta**  
**Fecha Aplicación: 03/11/2017**  
**Vigencia máxima: 03/11/2022**  
**Número de Páginas: 9**

## **I.- GENERALIDADES**

A nuestro servicio concurren, de acuerdo a convenios vigentes, y con su programa estructurado de las actividades a realizar, internos y Alumnos de medicina, internas de obstetricia, alumna (o) s de enfermería, alumno(a) s e interna (o) s de la carrera de Técnico Paramédicos.

### **OBJETIVO GENERAL**

Contar con un documento que estandarice las actividades y responsabilidades involucradas en el proceso de formación de los alumnos de las diversas carreras de la salud que desarrollan su formación en el Servicio de Obstetricia y ginecología del Hospital San José de Coronel.

### **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Regular y controlar las actividades y responsabilidades de los alumnos e internos de medicina.
- Regular y controlar las actividades y responsabilidades de alumnos e internos de obstetricia.
- Regular y controlar las actividades y responsabilidades de los alumnos (as) e internos (as) de Técnico Paramédico.

### **ALCANCE**

El alcance de este protocolo abarca a los alumnos e internos de distintas carreras en formación en el Servicio de Obstetricia y ginecología del Hospital San José de Coronel y a todo el personal de salud que interviene en dicho proceso.

### **RESPONSABILIDAD**

- Médicos Gineco Obstetra.
- Matronas.
- Técnicos paramédicos.



**Norma de Regulación y Control  
de Actividades de Pre-grado del  
Servicio Obstetricia y  
Ginecología**

**DP 4.2**

**Característica: DP 4.2**  
**Realizado por: Servicio Obstetricia y  
Ginecología**  
**Versión: Cuarta**  
**Fecha Aplicación: 03/11/2017**  
**Vigencia máxima: 03/11/2022**  
**Número de Páginas: 9**

## **II.- ACTIVIDADES POR ESTAMENTO**

### **A.- ESTUDIANTES DE MEDICINA**

**1.- Internos(as) de Medicina:** Toda actividad estará supervigilada por un Médico del servicio asignado a la actividad respectiva

- Visitas a sala
- Presentación de pacientes en la entrega de turno
- Control del trabajo de parto de término y/o parto prematuro
- Atención de parto
- Atención en servicio de urgencia gineco obstetrica.
- En APS atención en policlínico de Ginecología, morbilidad Obstétricas y planificación familiar.
- Atención en Policlínico de especialidad obstétrica: **ARO**
- Ecografías.

**2.- Estudiantes de 5° Medicina:** Concurrirán al servicio en grupos de 3 alumnos, los que estarán a cargo de un tutor Matrona.

Sus actividades serán inminente observacionales y permanentemente guiados.

### **B.- ESTUDIANTES DE OBSTETRICIA:**

**1.- Interna/os de Obstetricia:** supervisada por Matronas del servicio en las siguientes actividades:

- control y manejo obstétrico en sala de ARO,
- Control del trabajo de parto y atención de parto
- Control del puerperio y patologías ginecológicas
- Atención Integral del RN
- Manejo de Matronería
- En APS control y manejo del programa de la mujer.
- Gestión atención cerrada



**Norma de Regulación y Control  
de Actividades de Pre-grado del  
Servicio Obstetricia y  
Ginecología**

**DP 4.2**

**Característica: DP 4.2**  
**Realizado por: Servicio Obstetricia y Ginecología**  
**Versión: Cuarta**  
**Fecha Aplicación: 03/11/2017**  
**Vigencia máxima: 03/11/2022**  
**Número de Páginas: 9**

**2.- Alumnas de 4° año de Obstetricia:** supervisada por Matronas del servicio en las siguientes actividades:

- Control y manejo obstétrico en sala de ARO
- Control del trabajo de parto y atención de parto
- Control del puerperio y patologías ginecológicas
- Atención Integral del RN
- Manejo de Matronería
- 1 día con Matrona de Neonatología en observación actividades clínicas y administrativas.

**3.- Alumnas de 3er. Año de Obstetricia:** supervisada por su respectiva Matrona Docentes en las siguientes actividades:

- Anamnesis
- Examen físico y Obstétrico
- Aplicación del proceso de enfermería:
- Planificación de la atención de enfermería
- Control de signos vitales
- Punción venosa
- Instalación vía venosa periférica
- Administración de fleboclisis
- Toma de muestra para examen de sangre, orina, deposiciones y otros.
- Cateterismo vesical
- RBNE
- Observación de atención de parto
- Observación de la evolución del puerperio en las pacientes
- Observación de la atención del Recién Nacido.



**Norma de Regulación y Control  
de Actividades de Pre-grado del  
Servicio Obstetricia y  
Ginecología**

**DP 4.2**

**Característica: DP 4.2**  
**Realizado por: Servicio Obstetricia y  
Ginecología**  
**Versión: Cuarta**  
**Fecha Aplicación: 03/11/2017**  
**Vigencia máxima: 03/11/2022**  
**Número de Páginas: 9**

**C.- Estudiantes de TENS:**

**1.- TENS 2°:** Supervisada(o) por su respectivo (a) Matrona docente en las siguientes actividades:

- Colaboración visita médica
- Aseo y confort
- Control signos vitales
- Ingreso pacientes
- Alimentación, tratamiento oral, IM. y EV (cuando las usuarias están con Vía Venosa).
- Nebulizaciones
- Toma de exámenes orina, recolector
- Toma examen deposiciones
- Enema evacuante.

**2.-InternosTENS:** supervisada(o) por las matronas de turno, programación de la pasantía la Matrona jefe y la Matrona docente.

- Colaboración visita médica
- Aseo y confort
- Control signos vitales
- Ingreso pacientes
- Alimentación, tratamiento oral, IM. y EV (cuando las usuarias están con Vía Venosa).
- Nebulizaciones
- Toma de exámenes orina, recolector
- Toma examen deposiciones
- Enema evacuante.

**III.- SUPERVISIÓN:**

- Se establece que todos los Estudiantes no podrán realizar ninguna actividad sin estar supervisados por un profesional responsable, siendo estos los docentes respectivos, médicos y matronas del servicio y personal de turno.
- En un procedimiento puede estar presente 2 estudiantes (uno que realiza el procedimiento y otro como observador) junto a su docente.

**Tienen la responsabilidad de supervisar el programa estructurado el docente a cargo.**

#### IV.- FACTORES A SUPERVISAR

- 1.- Trato respetuoso hacia los pacientes
- 2.- Lenguaje adecuado en su interacción con pacientes y /o funcionarios.
- 3.- Presentación personal conforme a su función y especialidad
- 4.- Conocimiento de su especialidad.
- 5.- Conocimiento de normas del servicio.
- 6.- Criterio en la realización de las actividades que se les encomienden.
- 7.- Habilidades y destreza en sus respectivas funciones
- 8.- Demostrar iniciativa y compromiso en la ejecución de sus labores.
- 9.- Tener autocrítica y aceptar adecuadamente las correcciones que le mencionen.
- 10.- No realizar ninguna acción sin el consentimiento del profesional a cargo.

#### III.- EVALUACION.

- Aplicación de pautas estructuradas 1 vez al mes
- Evaluación Trimestral
  
- **Umbral de cumplimiento: 85%**

#### IV.- INDICADOR

$$\frac{\text{Nº de alumnos de pre-grado que cumplen norma}}{\text{Nº total de alumnos de pre-grado evaluados}} \times 100$$



**PAUTA DE SUPERVISIÓN**

**ACTIVIDADES DE PREGRADO EN EL SERVICIO DE OBSTETRICIA Y GINECOLOGIA**

ALUMNO: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL SUPERVISOR: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

SERVICIO CLINICO: \_\_\_\_\_

| N° |   | SI | NO |
|----|---|----|----|
| 1  | Los Alumnos se presentan con su docente guía.                             |    |    |
| 2  | Los Alumnos se identifican al ingresar a la sala de los pacientes.        |    |    |
| 3  | Solicita autorización antes de realizar algún procedimiento al paciente.  |    |    |
| 4  | Usa lenguaje adecuado y trato respetuoso al usuario externo e interno.    |    |    |
| 5  | Los Alumnos son supervisados por sus docentes durante los procedimientos. |    |    |

Observaciones:

---



---



---



---

**FIRMA DE SUPERVISOR**





OFICINA DE CALIDAD

**Norma de Regulación y Control de Actividades de Pre-grado del Servicio Obstetricia y Ginecología**

**DP 4.2**

**Característica: DP 4.2**  
**Realizado por: Servicio Obstetricia y Ginecología**  
**Versión: Cuarta**  
**Fecha Aplicación: 03/11/2017**  
**Vigencia máxima: 03/11/2022**  
**Número de Páginas: 9**

**REGISTRO DE TOMA DE CONOCIMIENTO**

**“Norma de Regulación y Control de Actividades de Pre-grado Servicio de Maternidad”.**

**He leído y conozco dicha Norma.**

| NOMBRE | CARGO | FECHA | FIRMA |
|--------|-------|-------|-------|
|        |       |       |       |
|        |       |       |       |
|        |       |       |       |
|        |       |       |       |
|        |       |       |       |
|        |       |       |       |
|        |       |       |       |
|        |       |       |       |
|        |       |       |       |
|        |       |       |       |
|        |       |       |       |
|        |       |       |       |
|        |       |       |       |
|        |       |       |       |
|        |       |       |       |
|        |       |       |       |



OFICINA DE CALIDAD

**Norma de Regulación y Control  
de Actividades de Pre-grado del  
Servicio Obstetricia y  
Ginecología**

**DP 4.2**

Característica: DP 4.2  
Realizado por: Servicio Obstetricia y  
Ginecología  
Versión: Cuarta  
Fecha Aplicación: 03/11/2017  
Vigencia máxima: 03/11/2022  
Número de Páginas: 9

**FORMULARIO DE MODIFICACIÓN**

**“Norma de Regulación y Control de Actividades de Pre-grado  
Servicio de Maternidad”.**

| <b>Modificación.</b> | <b>Fecha</b> | <b>Descripción de Modificación</b> | <b>N° pág.</b> |
|----------------------|--------------|------------------------------------|----------------|
|                      |              |                                    |                |
|                      |              |                                    |                |
|                      |              |                                    |                |
|                      |              |                                    |                |
|                      |              |                                    |                |
|                      |              |                                    |                |
|                      |              |                                    |                |
|                      |              |                                    |                |
|                      |              |                                    |                |
|                      |              |                                    |                |
|                      |              |                                    |                |
|                      |              |                                    |                |
|                      |              |                                    |                |
|                      |              |                                    |                |
|                      |              |                                    |                |